



ISTITUTO COMPRESIVO 1
Viale S. Zonta, 8 – 46029 SUZZARA (MN)
codice miur MNIC825008 -codice fiscale 91005270201
codice univoco UFR830
tel.: 0376/531015 – fax 0376/507826
sito internet:www.is1suzzara.gov.it
e-mail: mic825008@istruzione.it p.e.c.: mic825008@pec.istruzione.it

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA, FAMIGLIA E ALUNNI

Il presente documento rivolto agli insegnanti, alle famiglie e agli studenti dell'Istituto Comprensivo 1, intende esprimere principi e regole, allo scopo di affermare valori di rappresentanza e partecipazione degli alunni e dei genitori alla vita scolastica, proporre azioni, iniziative, progetti che coinvolgano in veste di protagonisti i ragazzi, in percorsi di crescita umana, di partecipazione solidale e responsabile, di acquisizione di conoscenze e competenze.

Indica alcuni principi che qualificano la scuola e diritti e doveri di insegnanti, famiglie e alunni in linea col concetto di “EDUCARE ISTRUENDO”. Le indicazioni presenti nel documento devono essere calate nella diversa realtà dei tre ordini di scuola. Tale patto di corresponsabilità, prodotto nel rispetto della normativa vigente e dei documenti interni d'istituto – POF, carta dei servizi, regolamento interno - dovrà essere sottoscritto dai docenti, dai genitori e dagli alunni nelle apposite sedi e nei tempi opportuni.

	LA SCUOLA SI IMPEGNA A....	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A..	L'ALUNNO SI IMPEGNA A...
OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Creare un ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuova la formazione della persona attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo. • Presentare alle famiglie la programmazione e la progettazione in modo chiaro e fruibile 	Prendere visione del progetto formativo, condividerlo e farne motivo di riflessione con i propri figli	Ascoltare gli insegnanti e i genitori, porre domande pertinenti, prendere atto del patto di corresponsabilità condiviso tra genitori e scuola.
RELAZIONALITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Condurre l'alunno ad una sempre più chiara conoscenza di sé, guidandolo alla conquista della propria identità • Creare un clima di fiducia per favorire scambi ed interazioni tra alunni e tra alunni e docenti • Promuovere l'ascolto e il dialogo • Prevenire l'insorgere di qualsiasi forma di pregiudizio, emarginazione, bullismo • Far vivere la diversità come occasione di arricchimento e crescita personale e sociale • Far rispettare spazi e arredi scolastici 	<ul style="list-style-type: none"> • Considerare la scuola un impegno importante • condividere con i docenti il percorso educativo individuato dalla scuola per un'efficace azione comune all'interno della scuola stessa. • Impartire ai figli le regole del vivere civile • Educare alla tolleranza e al rispetto al fine di evitare l'insorgere di pregiudizi, emarginazione e atti di bullismo • Condividere con la scuola il principio della diversità come valore 	<ul style="list-style-type: none"> • Considerare la scuola un impegno importante • Non compiere atti che offendano le persone, che impediscano il regolare svolgimento delle lezioni, che impediscano la civile convivenza • Rispettare il dirigente scolastico, gli insegnanti e tutto il personale della Scuola • Ascoltare e rispettare compagni senza discriminazioni, accettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione • Rispettare le cose proprie ed altrui, gli arredi, i materiali didattici e tutto il patrimonio comune della scuola.

<p>INTERVENTI EDUCATIVO-DIDATTICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incoraggiare il progresso nell'apprendimento e l'autostima degli alunni • Consegnare le verifiche entro 10 giorni dalla loro esecuzione • Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità • Far rispettare le norme di comportamento e i divieti • Proporre agli alunni attività che sollecitino e facilitino l'esplorazione critica e la soluzione di problemi • Guidare gli alunni a stabilire un rapporto costruttivo tra il patrimonio culturale di base e le proposte culturali di più ampio respiro mediate dalla scuola (viaggi di istruzione, mostre, spettacoli) • Favorire con le attività e i metodi propri delle discipline l'apprendimento e il conseguimento degli obiettivi proposti dal POF <p>Informare la famiglia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sull'andamento didattico-disciplinare dell'alunno in modo puntuale e trasparente; b) sulle iniziative della scuola 	<ul style="list-style-type: none"> • Affrontare eventuali conflitti o situazioni problematiche attraverso il dialogo e la fiducia reciproca • Evitare di "giustificare" in modo eccessivo il proprio figlio ed essere disposti a dare credito agli insegnanti, affinché non venga a mancare quella collaborazione che aiuta e/o potenzia il raggiungimento degli obiettivi educativi e comportamentali dei ragazzi • Aiutare il figlio ad organizzare gli impegni di studio e le attività extra scolastiche • Collaborare con gli insegnanti per l'attuazione di eventuali strategie di recupero e miglioramento del profitto e del comportamento • Controllare che l'abbigliamento sia decoroso e appropriato al luogo • Prestare particolare attenzione al corredo personale dei bambini della scuola dell'infanzia • Prendere periodicamente contatto con gli insegnanti nei periodi ed orari stabiliti • Informarsi e partecipare alle iniziative della scuola 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare il Patto di corresponsabilità in collaborazione con la famiglia e la scuola • Partecipare alle attività curricolari, individualizzate e opzionali con regolarità e serietà. • Rafforzare l'impegno scolastico e il metodo di studio applicando le indicazioni degli insegnanti • Impegnarsi assiduamente nello studio per raggiungere gli obiettivi formativi e didattici nell'acquisizione delle competenze necessarie • Utilizzare il diario per per annotare puntualmente le consegne • Far firmare puntualmente le comunicazioni scuola-famiglia • Adottare un abbigliamento e un linguaggio adeguato all'ambiente scolastico
--	---	--	--

<p>FREQUENZA E PUNTUALITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la puntualità dell'inizio delle lezioni ogni giorno, con i docenti che al mattino e al pomeriggio arrivano con cinque minuti di anticipo sull'inizio delle lezioni • Affidare i bambini solo ai genitori o a chi per essi con delega scritta • Controllare la giustificazione delle assenze • Distribuire gli avvisi e controllare le firme per presa visione • Avvisare la famiglia in caso di malessere dell'alunno 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la regolarità della frequenza scolastica (per la scuola dell'obbligo la normativa prevede la frequenza dei $\frac{3}{4}$ dell'anno scolastico) • Rispettare l'orario di funzionamento dei vari plessi scolastici • Ritirare i bambini dalla scuola con puntualità (il ritiro deve essere effettuato dai genitori o da persone maggiorenni con delega) • Limitare al minimo indispensabile le uscite o le entrate fuori orario • Giustificare sempre eventuali assenze o ritardi sull'apposito modulo o sul libretto; in caso di smarrimento dello stesso, farne richiesta in Segreteria (alla quinta assenza si richiede che l'alunno sia accompagnato o vi sia un contatto telefonico della famiglia tramite l'Ufficio) • In caso di prolungata assenza dell'alunno per motivi familiari, inoltrare richiesta al Dirigente • Firmare con tempestività avvisi e verifiche • Fornire un recapito telefonico attivo per essere reperibili in caso di urgenza 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare l'ora d'inizio delle lezioni • Adoperarsi per una frequenza regolare • Far firmare sempre gli avvisi scritti • Portare sempre la giustificazione delle assenze al rientro • Portare sempre il libretto personale e il diario, avendone cura in quanto documenti ufficiali. • Accedere ai servizi non più di 2 volte in una mattina (Scuola Secondaria)
---------------------------------------	---	--	--

COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuire e calibrare i carichi di studio nell'arco della settimana • Evitare l'assegnazione dei compiti per l'indomani nei giorni in cui sono previsti i rientri obbligatori (scuola secondaria) • Programmare le verifiche in tempi sufficientemente ampi ed evitare di programmare due verifiche nello stesso giorno • Correggere le verifiche al fine di accompagnare l'alunno al riconoscimento delle proprie difficoltà in modo da promuovere e favorire l'autovalutazione • Spiegare i criteri che si seguono per la valutazione delle verifiche • Annotare sul registro di classe le verifiche programmate 	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare che il proprio figlio abbia eseguito i compiti assegnati dopo aver consultato il diario • Evitare di sostituirsi ai figli nell'esecuzione dei compiti, ma fornire un aiuto quando è necessario • Informarsi su lezioni e compiti assegnati durante eventuali assenze dei figli 	<ul style="list-style-type: none"> • Impegnarsi a prendere nota dei compiti assegnati, pianificarli e svolgerli regolarmente; in caso di inadempienza, presentare sempre giustificazione scritta dei genitori • Svolgere i compiti con ordine e precisione e avere cura dei propri materiali • Informarsi su lezioni e compiti assegnati durante eventuali assenze ed eseguirli
VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere partecipe lo studente della valutazione come momento di autovalutazione e orientamento al miglioramento dei processi di apprendimento e dei risultati • Garantire l'informazione relativa ai processi di valutazione mediante colloqui informativi o consegna a casa delle verifiche (in caso di smarrimento o ritardo nella restituzione, è prevista la registrazione della valutazione solo sul libretto o sul diario). • Considerare l'errore senza drammatizzarlo, come tappa da superare nel processo individuale di apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare per potenziare nel figlio una coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti • Adottare un atteggiamento in sintonia con quello dell'insegnante 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le proprie capacità e le proprie conquiste • Riconoscere i propri limiti ed impegnarsi a superarli

<p>SANZIONI DISCIPLINARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In caso di comportamenti scorretti e negligenze, informare tempestivamente la famiglia attraverso strumenti e modalità previsti per ogni ordine di scuola: <ul style="list-style-type: none"> * Colloquio con la famiglia * Nota sul diario o libretto * Nota sul Registro di classe e comunicazione alla famiglia * Nota sul Registro di classe con comunicazione al D.S., convocazione dei genitori per ripetuti comportamenti scorretti dal punto di vista fisico, verbale, morale; tramite il consiglio di classe sospensione dell'alunno. • In caso di sospensione con obbligo di frequenza, l'alunno verrà affidato a un docente della scuola a disposizione per un intervento educativo o di riparazione del danno causato • Offrire allo studente la possibilità di convertire la sua attività in favore della comunità scolastica 	<ul style="list-style-type: none"> • Prendere atto delle decisioni prese dalla scuola • Far capire al proprio figlio che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica • Mettere in pratica provvedimenti correttivi atti a migliorare il comportamento del proprio figlio 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le decisioni prese dagli insegnanti • Accettare le sanzioni come momento di riflessione sui propri errori
<p>USO DEL CELLULARE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Non utilizzare il cellulare in ambito scolastico per motivi personali • Ritirare il cellulare se scoperto acceso e consegnarlo in segreteria per la custodia • Segnalare il provvedimento riguardante l'alunno sia sul registro di classe sia sul libretto personale • Restituire il cellulare solo al genitore o a chi esercita la patria potestà 	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilare che il figlio lasci a casa il cellulare • Evitare osservazioni negative sulle decisioni prese dalla scuola e far riflettere il figlio sul rispetto del regolamento scolastico • Ricordare che per qualsiasi comunicazione urgente la scuola garantisce l'utilizzo del telefono fisso 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le decisioni prese dagli insegnanti • Accettare le sanzioni come momento di riflessione sui propri errori • Ricordare che per qualsiasi comunicazione urgente la scuola garantisce l'utilizzo del telefono fisso

ATTI VANDALICI	<ul style="list-style-type: none"> • Segnalare il danno alla dirigente • Indagare sui responsabili del danno • Se il danno è grave, avvertire le forze dell'ordine • Valutare l'entità del danno da parte di tecnici competenti ed esigere la riparazione del danno a carico della famiglia • Stabilire sanzioni disciplinari in sede di consiglio di classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Far riflettere il proprio figlio sul comportamento da adottare in una comunità, al fine di rispettare luoghi, arredi, strumentazioni, come beni comuni • Risarcire i danni • Accompagnare il figlio all'acquisizione e al rispetto delle regole indispensabili al vivere in comune 	<ul style="list-style-type: none"> • Considerare gli spazi e le attrezzature come beni della collettività • Collaborare all'individuazione dei responsabili • Segnalare atteggiamenti di prevaricazione verbale, psicologica o fisica subite dai compagni • Segnalare comportamenti lesivi di spazi e arredi al fine di prevenire il ripetersi di azioni che determinino danni gravi e irreparabili • Rispettare le decisioni prese dalla scuola
-----------------------	---	--	---

<u>IN PARTICOLARE</u>	COMPORTEMENTI	SANZIONI
	<ul style="list-style-type: none"> • Stato di disordine della classe (sporcizia, danneggiamento) e di altri spazi interni o esterni alla scuola • Ritardo frequente o sistematico • Disturbo sistematico del regolare svolgimento delle lezioni • Abituale mancanza del materiale scolastico e/o non esecuzione dei compiti assegnati 	<ul style="list-style-type: none"> • Riordino in orario non scolastico (anticipo dell'ingresso o permanenza a scuola) • Richiamo verbale, comunicazione scritta alla famiglia ed eventuale convocazione • Nota sul registro del docente e di classe, comunicazione alla famiglia ed eventuale convocazione della stessa • Comunicazione scritta alla famiglia ed eventuale convocazione

	<ul style="list-style-type: none"> • Assenza ingiustificata non nota alla famiglia • Falsificazione della firma del genitore • Aggressività fisica e/o ripetuta aggressività verbale 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione tempestiva alla famiglia tramite telefono • Comunicazione tempestiva alla famiglia tramite telefono • Comunicazione al D.S. e applicazione delle sanzioni previste (cfr la voce <i>Sanzioni disciplinari</i>)
--	---	---

Il dirigente Scolastico

Il genitore

L' alunno

.....

.....

.....